



Управление и экономика фармации

Высшее образование

DOCX · PDF · XLSX

Вопросов: 10

Сформировано: 25.07.2026, 07:06 МСК · База обновлена: 25.07.2026, 06:25 МСК

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПЕРЕД НАЧАЛОМ

1

Материалы предназначены для одного покупателя

Используйте файлы только для личной подготовки. Не передавайте их третьим лицам, не публикуйте, не размещайте в открытом доступе и не перепродавайте полностью или частично.

2

Источник материалов — ФМЗА

Вопросы и ситуационные задачи получены только из опубликованных материалов Методического центра аккредитации специалистов.

[Официальный сайт fmza.ru](https://fmza.ru) >

3

Ответы можно проверить самостоятельно

Используйте комплект при прохождении репетиционного экзамена и убедитесь, что выбранные ответы совпадают с результатом официальной системы.

[Открыть репетиционный экзамен](#) >

4

Состав материалов может обновляться

ФМЗА может изменять формулировки, порядок и состав заданий. Перед подготовкой используйте актуальную версию комплекта и сверяйтесь с официальным источником.

Важно: MedikCase систематизирует материалы ФМЗА для самостоятельной подготовки, не изменяя смысл вопросов и ответов. Актуальность комплекта можно проверить в официальном репетиционном экзамене.

Сайт, обновления и поддержка

- medikcase.ru
- Telegram: [@medikcase](https://t.me/medikcase)
- support@medikcase.ru



Сайт



Telegram

Вопрос 1

ПОСТУПИВШИЙ В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ТОВАР, РЕГИСТРИРУЕТСЯ В

1. приходном ордере
2. журнале регистрации поступления товаров по группам
3. акте о приемке материалов
4. требовании-накладной

Правильный ответ: 2 — журнале регистрации поступления товаров по группам

Вопрос 2

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ЦЕЛЮ

1. проверки квалификации подчиненных
2. сохранения «группового» стиля работы
3. обеспечения взаимосвязанности подразделений
4. оптимального решения комплексной задачи

Правильный ответ: 4 — оптимального решения комплексной задачи

Вопрос 3

ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ТРЕБОВАНИЯМ ФАРМАКОПЕЙНОЙ СТАТЬИ ЛИБО В СЛУЧАЕ ЕЕ ОТСУТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА, ЯВЛЯЕТСЯ

1. воспроизведенным
2. недоброкачественным
3. контрафактным
4. фальсифицированным

Правильный ответ: 2 — недоброкачественным

Вопрос 4

ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ В ПОМЕЩЕНИИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ГИГРОМЕТРЫ И ТЕРМОМЕТРЫ ДОЛЖНЫ РАЗМЕЩАТЬСЯ ОТ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ НА РАССТОЯНИИ НЕ МЕНЕЕ (В МЕТРАХ)

1. 3
2. 1
3. 2
4. 0,5

Правильный ответ: 1 — 3

Вопрос 5

ПОД РЕЛЕВАНТНОСТЬЮ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВАХ ПОНИМАЮТ

1. реальную возможность для конкретного специалиста или пациента получить информацию по интересующей его проблеме из всех известных источников
2. объем информационных данных, выраженный количественным показателем

3. соответствие информации запросу
4. соответствие информации фактам клинической или фармацевтической практики, имеющимся в реальной практике здравоохранения

Правильный ответ: 3 — соответствие информации запросу

Вопрос 6

ОПЛАТУ ТРУДА, ПРИ КОТОРОЙ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКА ЗАВИСИТ ОТ ФАКТИЧЕСКИ ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ И ТАРИФНОЙ СТАВКИ РАБОТНИКА, А НЕ ОТ КОЛИЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОТНОСЯТ К ____ ЗАРАБОТАННОЙ ПЛАТЕ

1. основной
2. сдельной
3. повременной
4. дополнительной

Правильный ответ: 3 — повременной

Вопрос 7

НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СПИСКА II ОТПУСКАЮТСЯ ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ

1. страхового медицинского полиса
2. документа, удостоверяющего личность
3. документа, подтверждающего право на государственную социальную помощь
4. документа, подтверждающего право на получение набора социальных услуг

Правильный ответ: 2 — документа, удостоверяющего личность

Вопрос 8

СУММЫ, СПИСАННЫЕ В АПТЕКЕ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ, ОТНОСЯТ К

1. реализации
2. издержкам обращения
3. убыткам
4. товарным потерям

Правильный ответ: 2 — издержкам обращения

Вопрос 9

ХРАНЕНИЕ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ОТНОСЯТ К/КО ____ УРОВНЮ «ХОЛОДОВОЙ» ЦЕПИ

1. второму
2. первому
3. третьему
4. четвертому

Правильный ответ: 1 — второму

Вопрос 10

ЗАФИКСИРОВАННАЯ НА МАТЕРИАЛЬНОМ НОСИТЕЛЕ ИНФОРМАЦИЯ С РЕКВИЗИТАМИ, ПОЗВОЛЯЮЩИМИ ЕЕ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ ЕЕ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ, ЯВЛЯЕТСЯ

1. распоряжением
2. делопроизводством
3. документом
4. документооборотом

Правильный ответ: 3 — документом